

ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

Koolitus toimub eesti ja vene keeles.

Koolitajate ja õppijate kohustusi ja õigusi sätestatakse poolte vahel sõlmitavas lepingus.

Koolituse katkestamine – õppija, kes katkestab õpingud, saab tõendi osaletud tundide kohta.

1. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

Koolitaja kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: osaleja nimi, osaleja e-post, osaleja telefon ja osaleja isikukood. Isikukoodi kasutatakse koolituse lõpus väljastataval tunnistusel või tõendil õppe läbinud osaleja identifitseerimiseks. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt isikuandmete kaitse seadusele.

2. Õppetasu maksmise, tagastamise ja õppetasust vabastamise tingimused ja kord

Koolituse eest tasumine esitatud arve alusel ülekandega või sularahas kontoris. Sularahas tehtud maksete puhul antakse makse teostamise kohta maksmist tõendav dokument.

Üldjuhul tasutakse arve enne koolituse algust kui ei ole juhiga kokku lepitud teisiti.

Koolitusasutusel on õigus mitte lubada koolitusele osalejat, kes ei ole koolitustasu tähtajaks tasunud. Kokkuleppel koolitusasutuse juhiga on võimalik tasuda õppemaksu ka osade kaupa.

Erman Autokool OÜ koolituste õppemaks sisaldab teoorialoenguid, sõidutunde, õppematerjalide maksumust, esmaabikoolitust, kooli esimest teooria-ja sõidueksamit.

Koolituse õppetasust vabastamist ei toimu. Õppetasu tagastatakse arve maksja taotluse alusel kui koolitusel osaleja on teinud koolituse eest ettemaksu, milles ta osaleda ei saanud (tingimused vt puunktis 4).

3. Õppetasu tulumaksutagastus

Täiendusõppe õppetasu maksmisel **füüsilisest isikust maksja** võib taotleda tulumaksutagastust C, CE ja D kategooriate puhul suuruses 20% õppetasust.

4. Koolitusest loobumine

Kui õppijal on õppemaks tasutud ja koolitus jääb ära meist tuleneval põhjusel, tagastame õppetasu 100%.

Kui õppija ei saa õppima asuda, palume meile sellest teada anda esimesel võimalusel telefonil 58374343 või e-kirja teel buki-445@mail.ru, seejärel püüame leida võimaluse, et õppija saaks koolitusel osaleda järgmise koolituse ajal. Kui see ei ole võimalik, siis on õppijal võimalik koolitusest loobuda.

Loobumise korral toimub tasutud õppetasu tagastamine järgmistel tingimustel:

- Õppemaks tagastatakse täies mahus, kui osaleja teatab koolitusel mitteosalemisest 15 päeva või rohkem enne koolituse algust.
- Õppemaks tagastatakse 50% mahus, kui osaleja teatab koolitusel mitteosalemisest 14 -7 päeva enne koolituse algust.
- Õppemaksu ei tagastata ning arve kuulub tasumisele, kui osaleja teatab koolitusel mitteosalemisest 7 või vähem päeva enne koolituse algust, koolituse toimumise päeval või jääb koolitusele tulemata.

5. Kvaliteedi tagamise alused

5.1 Koolitajate kvaliteedi tagastamise tingimused ja kord

Täienduskoolituse läbiviimiseks tagab kooli juhataja õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajaliku arvu õppekavas kirjeldatud kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemusega koolitajate olemasolu.

Kooli koolitajad on vastava kvalifikatsiooni ja kogemusega, pidevalt osalevad oma professionaalsuse tõstmiseks erialastel koolitustel. Teooria ja praktikaõppe läbiviimisel on kasutusel kaasaegsed vahendid ja uued autod.

Koolitajate töö tulemust hindame koolituse järgselt osalejate tagasiside alusel. Vajadusel teeme koolitajatele ettepanekuid õppekvaliteedi tõstmiseks.

5.2 Täienduskoolituse õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

Täienduskoolituse alusdokumendiks on õppekava, milles on sätestatud kursuse eesmärk, maht, õppesisu, õpiväljundid, väljastatavad dokumendid, koolitajad jne.

Õppekava koostamisel lähtume kehtivast seadusandlusest ja sihtgrupi vajadustest. Meie koolitused on praktilised ning koolitaja ülesandeks on aidata õppijail saavutada õpiväljundid.

Õppekavade loomise eest vastutab juhataja. Õppekavade täiendamine toimub vähemalt 1 kord aastas. Kui muutub seadusandlus, vaatame ka õppekavad üle ja muudame neid. Õppekava kinnitab ka juhataja. Õppekavad avalikustame veebilehel kohe, kui see on kinnitatud ja hiljemalt siis, kui kursusele saab registreeruda.

5.3 Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

Kõik kursused on Erman Autokooli OÜ kodulehel vähemalt üks kuu enne kursuse toimumise algust. Informatsioon kursuste kohta kajastatakse ka elektroonilisel tablool „jooksev rida“ kooli hoonel. Koolitustele on võimalik registreeruda e-kirja teel (buki-445@mail.ru) või telefoni teel (58374343).

Koolitusgruppide suurused on erinevad, sõltuvalt koolituse sisust, kuid eelistame väiksemaid õppegruppe, kus on tagatud õppijatele individuaalsem lähenemine.

Õppematerjalide kvaliteet – meie õppijad saavad mahukad õppematerjalid, millede koostamisel on tuginetud tõenduspõhisele infomaterjalile.

Õpperuumide kvaliteet - kõik meie poolt renditavad ruumid vastavad Töötervishoiu ja -ohutuse seaduses toodud nõuetele siseruumide kohta. Meie õpperuumid on valgusküllased, õhurikkad ja soojad.

Psühhosotsiaalne õppekeskkond – kõik meie koolitajad lähtuvad oma töös andragoogilistest põhimõtetest, mille järgi on õppija võrdne partner õppeprotsessis. Meie koolitajad loovad turvalise psühhosotsiaalse õppekeskkonna, milles õppijad on võrdselt koheldud ja hoitud.

6. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

Koolituse kestel koguvad koolitajad õppijatelt suulist tagasisidet, mille põhjal viiakse vajaduse korral ellu muudatused koolituse korralduses, et tagada igale õppegrupile parim õppe kvaliteet.

Iga kursuse lõpus täidavad osalejad koolituse tagasisidelehe, mis täidetakse paber kandjal kohapeal.

Tagasiside läbiviimise eest vastutab koolitusjuht. Saadud tagasisidet analüüsime ning kasutame selleks, et pakkuda veelgi paremaid ja kvaliteetsemaid koolitusi.

Tagasiside hinnangud on anonüümsed ja kasutamiseks koolituskeskusele. Tagasiside andmine pole koolituse lõpetajale kohustuslik.